

# FORMATION ET VALORISATION DES TUTEURS

TUTEUR DE PROXIMITÉ : APPROFONDISSEMENT  
*Module optionnel « Apprentissage »*

## CONTENUS

Niveau 1 obligatoire : Les Bases



<p>Liste des modules</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>En amont de la formation des maîtres d'apprentissage</b> : autoévaluation de chaque maître d'apprentissage quant à ses pratiques usuelles.</li> <li>- <b>En amont de chaque module</b> : autodiagnostic(s) en distanciel.</li> <li>- <b>Module 1</b> : Identifier le cadre législatif et celui de la formation par alternance dans contexte apprentissage</li> <li>- <b>Module 2</b> : Identifier le rôle et les missions du tuteur en apprentissage.</li> <li>- <b>Module 3</b> : Construire, coconstruire l'accompagnement formatif de l'apprenti/l'alternant dans une démarche intégrative exigeante et bienveillante avec le centre de formation.</li> <li>- <b>Module 4</b> : Transférer ses compétences avec pédagogie.</li> <li>- <b>Module 5</b> : Gérer les relations maître d'apprentissage/apprenti/CFA.</li> <li>- <b>Module 6</b> : Evaluer.</li> <li>- <b>Module 7</b> : Accompagner le projet - la soutenance pour la certification.</li> </ul>
<p><b>Modules</b></p>	
<p><b>Module 1</b></p>	
<p><b>Identifier le cadre législatif et celui de la formation par alternance dans contexte apprentissage</b></p>	<p><b>Identifier le cadre législatif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se situer dans le cadre législatif de l'apprentissage (les responsabilités et engagements de l'employeur, du maître d'apprentissage, du centre de formation, de l'alternant).</li> <li>- Identifier les modalités du contrat de travail (dont les spécificités attachées à la fonction publique).</li> <li>- Discriminer les droits et devoirs de chacun.</li> </ul> <p><b>Identifier le cadre de la formation par alternance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les caractéristiques et les outils de la formation par alternance.</li> <li>- Identifier la place de la formation et le rôle de chacun des acteurs dans la co-formation de l'apprenti pour une alternance intégrative.</li> <li>- Se repérer dans la formation alternée du référentiel à la certification.</li> <li>- Identifier les éléments constitutifs de tout référentiel dont le référentiel d'activités professionnelles et de certification.</li> <li>- Décrypter un référentiel pour le traduire en activités professionnelles apprenantes en entreprise.</li> </ul>

	<p><b>Identifier les leviers et les points de vigilance liés aux missions du maître d'apprentissage et à son cadre d'intervention.</b></p>
<b>Module 2</b>	
<p><b>Identifier le rôle et les missions du tuteur en apprentissage</b></p>	<p><b>Identifier les missions du tuteur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer une auto-évaluation et identifier ses appréhensions, questionnements, besoins et forces en tant que maître d'apprentissage.</li> <li>- Dresser son autoportrait de maître d'apprentissage en termes de compétences et posture pour identifier son potentiel d'évolution.</li> <li>- Qualifier et organiser ses missions et le cadre d'intervention : accueil, intégration, transfert et montée en Compétences, relation avec le centre de formation et ses interlocuteurs (dont le référent pédagogique).</li> <li>- Préparer l'entretien de cadrage de sa mission tutorale avec son manager et son alternant.</li> <li>- Accueillir et intégrer dans le respect de la diversité (dont TH) et de l'égalité homme-femme.</li> <li>- Sensibiliser les équipes en amont de l'arrivée de l'apprenti.</li> <li>- Initier la construction d'un parcours formatif en montant en compétences.</li> </ul> <p><b>Identifier les leviers et les points de vigilance liés aux missions du maître d'apprentissage et à son cadre d'intervention.</b></p>
<b>Module 3</b>	
<p><b>Construire le début de l'accompagnement formatif de l'apprenti/l'alternant dans une démarche intégrative avec le centre de formation.</b></p>	<p><b>Appréhender la notion d'objectifs et l'exploiter dans une montée en compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se projeter sur le 1er mois et déterminer les objectifs et les activités de l'apprenti à privilégier sur cette 1<sup>ère</sup> période.</li> <li>- Démarrer la construction d'une progression en partant des activités les plus simples pour ensuite évoluer vers les plus complexes en cohérence avec le centre de formation.</li> <li>- Mettre en place les rituels inhérents à la relation pédagogique maître d'apprentissage/apprenti.</li> <li>- Mettre éventuellement en place des situations de coopération avec les autres personnels.</li> <li>- Inviter l'apprenti à effectuer un 1er « rapport d'étonnement ».</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer l'apprenti et faire le point en préparant un 1er entretien collaboratif de régulation.</li> </ul> <p><b>Identifier les leviers et les points de vigilance liés au début de l'accompagnement formatif.</b></p>
<b>Module 4</b>	
<b>Transférer ses compétences avec pédagogie</b>	<p><b>Mettre en œuvre l'accompagnement formatif via une progression dynamique des objectifs d'apprentissage et des activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir des objectifs en tenant compte du référentiel de formation, du diplôme visé tout en intégrant et en prenant du recul par rapport aux situations et activités professionnelles de l'entreprise.</li> <li>- Identifier les étapes de tout acte apprenant en partant du plus simple pour aller au plus complexe.</li> <li>- Tester les prérequis des apprentis.</li> <li>- Donner du sens en contextualisant les activités professionnelles dans les logiques politiques, territoriales, institutionnelles...</li> <li>- Expliciter ses pratiques en les décomposant.</li> <li>- Etablir et formaliser une programmation de montée en compétences avec les activités professionnelles formatrices en cohérence avec le référentiel et le centre de formation.</li> <li>- Identifier les démarches et outils indispensables à l'accompagnement formatif.</li> </ul> <p><b>Identifier les leviers et les points de vigilance liés à l'accompagnement formatif du tuteur.</b></p>
<b>Module 5</b>	
<b>Gérer les relations maître d'apprentissage/apprenti/CFA.</b>	<p><b>Communiquer efficacement avec son apprenti :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et transcender les spécificités des générations Y-Z.</li> <li>- Identifier les leviers du management intergénérationnel et interculturel.</li> <li>- Identifier les facteurs de motivation, l'impact d'une communication bienveillante et le rôle des réseaux sociaux.</li> <li>- Appliquer la lutte contre les discriminations, la laïcité...</li> </ul> <p><b>Communiquer efficacement avec le CFA :</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initier un véritable partenariat avec le CFA en identifiant les personnes-ressources et leurs rôles.</li> <li>- Identifier et utiliser les moyens et supports de communication et de régulation avec le centre de formation afin de prévenir les difficultés.</li> <li>- S'informer sur le parcours de l'apprenti au centre de formation.</li> <li>- Accueillir le formateur du centre de formation.</li> <li>- Développer les liens avec le centre de formation en participant à des manifestations et projets divers.</li> </ul> <p><b>Prévenir et réguler les situations conflictuelles dans la relation tripartite maître d'apprentissage/apprenti/centre de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discriminer les différents types de conflits pour mieux les prévenir.</li> <li>- Appliquer des outils de régulation des tensions et conflits.</li> </ul> <p><b>Identifier les leviers et les points de vigilance liés aux relations maître d'apprentissage/apprenti/centre de formation.</b></p>
<b>Module 6</b>	
<b>Evaluer</b>	<p><b>Evaluer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décliner le processus d'évaluation en objectifs, consignes, supports et critères.</li> <li>- Discriminer les différents types d'évaluation.</li> <li>- Préparer une situation d'évaluation avec objectifs, consignes, supports et critères.</li> <li>- Préparer et mener un entretien de régulation, de suivi, de co-évaluation avec l'apprenti</li> <li>- Développer la réflexivité en tant qu'outil à la co-évaluation et à l'autoévaluation du tuteur.</li> <li>- Renseigner la fiche d'évaluation en entreprise proposée par le centre de formation.</li> <li>- Co-évaluer avec le formateur-référent du centre de formation.</li> </ul> <p><b>Evaluer les épreuves professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les éléments constitutifs des épreuves professionnelles.</li> <li>- Préparer l'apprenti aux épreuves professionnelles.</li> <li>- Utiliser la grille et les critères d'évaluation des épreuves officielles.</li> <li>- Participer à des situations d'évaluation.</li> </ul>

	<p><b>Evaluer le Contrôle en Cours de Formation (CCF)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les enjeux, les objectifs et la démarche d'évaluation par CCF.</li> <li>- Identifier le rôle et l'implication du maître d'apprentissage.</li> <li>- Utiliser les supports d'évaluation avec exigence, responsabilité et bienveillance.</li> </ul> <p><b>Identifier les leviers et les points de vigilance liés aux évaluations.</b></p>
<b>Module 7</b>	
<p><b>Accompagner le projet et la soutenance pour la certification</b></p>	<p><b>Mettre en place une démarche de management de projet avec son apprenti :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier le rôle du maître d'apprentissage dans les différentes phases du projet.</li> <li>- Accompagner la mise en place du projet en cohérence avec les attendus certificatifs et le contexte professionnel.</li> <li>- Travailler en collaboration active avec le formateur référent du centre de formation.</li> <li>- Réaliser un retro-planning et être en vigilance partagée avec l'apprenti.</li> <li>- Préparer la soutenance/l'oral.</li> </ul> <p><b>Identifier les leviers et les points de vigilance liés au projet et à la soutenance.</b></p>